

Wymagania edukacyjne z informatyki (liceum)

Ocena dopuszczająca

- Znasz przepisy BHP w szkolnej pracowni komputerowej
- Znasz regulamin pracy w pracowni
- Potrafisz efektywnie wyszukiwać informacje w sieci
- Potrafisz komunikować się w sieci
- Potrafisz w podstawowym zakresie stosować zabezpieczenia techniczne
- Rozumiesz znaczenie netykiety i potrafisz się do niej zastosować
- Przekształćasz pliki graficzne
- Znasz zasady używania aplikacji na przykładzie edytora
- Znasz elementy struktury dokumentów tekstowych
- Znasz zasady poprawnej edycji tekstów
- Potrafisz gromadzić dane w arkuszu
- Potrafisz formatować dane różnych typów
- Potrafisz stosować różne rodzaje adresowania
- Potrafisz utworzyć bazę danych w arkuszu
- Potrafisz porządkować i znajdować dane w bazie
- Potrafisz stosować filtry w bazie danych
- Potrafisz projektować strukturę rozbudowanych prezentacji
- Poznasz podstawowe obiekty bazy danych
- Potrafisz importować tabele
- Stosujesz formularze w komputerowych bazach danych
- Rozumiesz formatowanie dokumentów hipertekstowych za pomocą znaczników
- Wiesz, na czym polega korespondencja seryjna
- Informatyczne rozwiązywanie problemów - podejście algorytmiczne
- Korzystasz z programów dydaktycznych, lekcji dostępnych w portalach edukacyjnych

Ocena dostateczna

- Znasz podstawowe bloki komputera
- Znasz podstawowe prawne zasady użytkowania oprogramowania i ochrony danych osobowych
- Poznasz podstawowe pojęcia związane z działaniem Internetu
- Opisujesz zmiany organizacji społeczeństwa w następstwie rozwoju technologii informacyjno-komunikacyjnych
- Edytujesz obrazy w grafice rastrowej i wektorowej
- Potrafisz rozwiązywać praktyczne problemy dotyczące edycji tekstów
- Potrafisz profesjonalnie korzystać z narzędzi równań
- Potrafisz zapisywać dokumenty z ograniczeniem dostępu osób niepowołanych
- Potrafisz przygotować dokumenty do automatycznego tworzenia spisów treści
- Potrafisz przygotować dokumenty do automatycznego tworzenia spisów tabel oraz rysunków
- Potrafisz tworzyć optymalny wykres dla zadanych danych
- Potrafisz posługiwać się formularzami w bazach danych
- Potrafisz wykorzystać hiperłącza w sterowaniu slajdami
- Stosujesz zasady obowiązujące podczas tworzenia prezentacji
- Rozumiesz znaczenie identyfikatorów
- Rozumiesz potrzebę programowania serwisów internetowych
- Potrafisz zaprojektować etykiety adresowe i koperty na podstawie danych z różnych źródeł
- Wykorzystujesz dostępne w sieci WebQuesty z różnych przedmiotów w pracy twórczej i rozwijaniu swoich zainteresowań

Ocena dobra

- Potrafisz ocenić wiarygodność informacji uzyskanych w sieci
- Opisujesz szanse i zagrożenia dla rozwoju społeczeństwa, wynikające z postępu technologii informacyjno-komunikacyjnych
- Potrafisz opracowywać filmy
- Edytujesz dokumenty z wykorzystaniem listy wielopoziomowej
- Znasz zasady edycji i zarządzania tabelami
- Potrafisz zapisywać i odczytywać dokumenty w formatach innych aplikacji
- Znasz zasady ułatwiające zapamiętanie większości skrótów klawiaturowych i potrafisz je efektywnie wykorzystywać
- Potrafisz optymalnie zrządać wielostronicowymi dokumentami
- Potrafisz stosować formuły i wykorzystywać w nich funkcje
- Potrafisz wyróżniać dane spełniające określone kryterium
- Potrafisz tworzyć proste makrodefinicje
- Potrafisz stosować przyciski sterujące slajdami
- Potrafisz utworzyć prezentację przenośną
- Potrafisz zapisać prezentację jako stronę internetową
- Potrafisz zaprojektować tabele do rozwiązania konkretnego problemu
- Potrafisz projektować i stosować style oraz korzystać z szablonów
- Potrafisz osadzać pliki lub ich elementy
- Potrafisz dołączać do plików elementy lub całe pliki innych aplikacji
- Wykorzystujesz elementy e-learningu do uczenia się

Ocena bardzo dobra

- Potrafisz dokonać klasyfikacji oprogramowania ze względu na jego funkcje
- Potrafisz w podstawowym zakresie konfigurować komputer do pracy w sieci
- Potrafisz w przemyślany sposób korzystać z serwisów społecznościowych
- Tworzysz i publikujesz pożyteczne treści w sieci Internet
- Poznasz podstawowe pojęcia dotyczące fotografii cyfrowej
- Potrafisz korzystać z wybranych zaawansowanych możliwości edytora graficznego
- Potrafisz wykorzystywać szablony do szybkiego tworzenia różnych dokumentów
- Potrafisz edytować wielostronicowe dokumenty z podziałami sekcji
- Znasz zasady profesjonalnej edycji i przygotowania do druku obszernych dokumentów
- Potrafisz edytować dokumenty do automatycznego tworzenia bibliografii
- Potrafisz stosować formuły tablicowe
- Potrafisz stosować opcję Poprawność danych podczas wprowadzania danych z listy wyboru
- Potrafisz tworzyć więcej niż jedną regułę formatowania zakresu danych
- Potrafisz stosować formatowanie warunkowe do wizualnej analizy danych
- Potrafisz stosować tabelę przestawną do prezentacji danych w zadanym układzie
- Znasz działania formantów formularzy
- Potrafisz w profesjonalny sposób prowadzić wystąpienia
- Wyszukujesz informacje w relacyjnej bazie danych
- Potrafisz tworzyć proste programy w serwisach internetowych
- Potrafisz stosować dodatkowe elementy (zwroty grzecznościowe) w dokumencie głównym korespondencji seryjnej
- Potrafisz wypełniać druki zewnętrzne za pomocą korespondencji seryjnej
- Potrafisz organizować współdziałanie aplikacji w przygotowaniu dokumentów do masowych wydruków
- Rozwiązujesz problemy stosując podejście algorytmiczne

Ocena celująca

- Potrafisz efektywnie korzystać z zasobów edukacyjnych udostępnianych na portalach i serwisach internetowych
- Potrafisz efektywnie organizować środowisko uzyskiwania informacji
- Potrafisz efektywnie korzystać z rejestracji zmian oraz recenzji
- Potrafisz efektywnie edytować dokumenty do automatycznego tworzenia i modyfikacji skorowidzu (indeksu)