

**Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej
Szkoły Podstawowej nr 3 w Jastrzębiu – Zdroju**

Podstawa prawna:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232).
3. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926)
4. Statut Szkoły Podstawowej nr 3 w Jastrzębiu – Zdroju.

I. Postanowienia ogólne przyjęcia do klasy pierwszej.

1. Do klasy pierwszej sześciolletniej Szkoły Podstawowej nr 3 w Jastrzębiu – Zdroju uczniowie przyjmowani są:
 - a. z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
 - b. na wniosek rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami oraz jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.

W roku szkolnym 2015/2016 do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, urodzone w okresie od dnia 1 lipca 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r., które nie rozpoczęły spełniania obowiązku szkolnego w roku szkolnym 2014/2015 oraz urodzone w 2009 r.

II. Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 w Jastrzębiu – Zdroju informuje rodziców (prawnych opiekunów) o konieczności zapisania dziecka do klasy pierwszej stosując zasadę powszechnej dostępności ogłaszając rekrutację w następujących formach:
 - a) na tablicy ogłoszeń dla rodziców,
 - b) na stronie internetowej,
 - c) w porozumieniu z dyrektorami przedszkoli na tablicy ogłoszeń w przedszkolach.
2. Przyjmowanie dzieci do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 3 w Jastrzębiu – Zdroju rozpoczyna się na podstawie **Karty zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej** (Zał. nr 1), którą należy pobrać w sekretariacie szkoły.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o przyjęcie dziecka z obwodu szkoły do klasy pierwszej obowiązani są złożyć w sekretariacie szkoły w wyznaczonym terminie prawidłowo wypełnioną kartę zgłoszenia.

4. Przyjmuje się zasadę składania karty zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej na dany rok szkolny wyłącznie w terminie rekrutacji.
5. Nabór do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 3 w Jastrzębiu – Zdroju odbywa się raz w roku w terminie od 01 marca 2015 r. do 31 marca 2015.
6. Warunkiem przyjęcia dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły do klasy pierwszej jest złożenie przez rodzica (prawnego opiekuna) pisemnego **Wniosku o przyjęcie do szkoły** (Zał. nr 2). Wniosek składa się w terminie od 01 do 15 kwietnia 2015 r.
7. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do klasy pierwszej w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami.
8. Liczba oddziałów w szkole określona jest przez Organ Prowadzący i jest liczbą maksymalną.

III. Szkolna Komisja Rekrutacyjna

1. W sytuacji kiedy liczba dzieci zgłoszonych w czasie rekrutacji jest większa od liczby miejsc w klasach pierwszych dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną w skład której wchodzi:
 - a) przewodniczący szkolnej Komisji Rekrutacyjnej,
 - b) przewodniczący zespołu przedmiotowego - edukacja wczesnoszkolna
 - c) pedagog szkolny
2. W pracach Komisji Rekrutacyjnej może brać udział przedstawiciel Organu Prowadzącego szkołę na prawach obserwatora.
3. Komisja Rekrutacyjna przyjmując dzieci do klasy pierwszej kieruje się kryteriami określonymi w prawie oświatowym. Do klasy pierwszej w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:
 - a) zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 3 w Jastrzębiu –Zdroju,
 - b) dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących,
 - c) dzieci z placówek opiekuńczo- wychowawczych,
 - d) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
 - e) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Szkoły Podstawowej nr 3 w Jastrzębiu –Zdroju,
 - f) dzieci nauczycieli i pracowników szkoły.
 - g) dzieci, których rodzice pracują w pobliżu szkoły
 - h) dzieci, których bliscy mieszkają w pobliżu szkoły

4. W przypadku, gdy nie występują kryteria opisane w pkt-cie 3 litera a-h decyduje data wpływu podania o przyjęcie dziecka do szkoły.
5. Tryb postępowania Komisji Rekrutacyjnej:
 - a) posiedzenie komisji odbywa się na terenie szkoły w kwietniu,
 - b) przewodniczący zapoznaje wszystkich członków z regulaminem rekrutacji,
 - c) członkowie komisji wybierają spośród siebie protokolanta oraz określają zasady protokołowania,
 - d) komisja rozpatruje karty zgłoszeń dziecka do klasy pierwszej,
 - e) w sprawach spornych decydujący głos ma przewodniczący,
 - f) komisja przygotowuje protokół z przebiegu pracy komisji oraz listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych podpisane przez wszystkich członków komisji.

IV. Kryteria przydziału do klasy

1. Proporcjonalny stosunek liczby chłopców do dziewcząt.
2. W przypadku wolnych miejsc w klasach uwzględniane są prośby rodziców.
3. Dyrektor Szkoły zastrzega sobie możliwość zmian w składzie zespołów klasowych.
4. Oddział nie może liczyć więcej niż 25 uczniów.

V. Przepisy końcowe

1. Listy dzieci zakwalifikowanych do klasy pierwszej na dany rok szkolny wywieszane są do wiadomości rodziców.
2. W przypadku podjęcia decyzji o nauce dziecka w szkole innej niż obwodowa, rodzic (prawny opiekun) jest zobowiązany do powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu realizacji przez nie obowiązku szkolnego.

Załącznik nr 1.

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3
W JASTRZĘBIU-ZDROJU
w roku szkolnym 2015/2016.**

(z obwodu szkoły)

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mojego dziecka:

.....
(imiona i nazwisko dziecka)

urodzonego.....w.....
(data urodzenia dziecka) (miejsce urodzenia dziecka)

.....
(numer PESEL dziecka)

Zamieszkałego w
(miejscowość)

przy ul..... nr domu nr mieszkania.....

kod pocz.-

do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 3 w Jastrzębiu – Zdroju ul. Piastów 15.

Dodatkowe, ważne informacje o dziecku np. przewlekłe choroby, wady rozwojowe (słuchu, wzroku), alergie, inne

.....
Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o kształceniu specjalnym, opinię o wczesnym wspomaganium* (w przypadku posiadania w/w dokumentów należy dołączyć kopię w załączniku)

.....
Zalecenie lekarskie

Nazwa placówki, w której dziecko realizowało przygotowanie przedszkolne:

.....

Dane adresowe rodziców/opiekunów prawnych:

Matka

(imię i nazwisko)

.....

(adres, numer telefonu)

.....

(miejsce pracy telefon)

Ojciec

(imię i nazwisko)

.....

(adres, numer telefonu)

.....

(miejsce pracy telefon)

Rodzina pełna, niepełna, zastępcza

Informacja o ograniczeniu praw rodzicielskich

Oświadczam, że przedstawione przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o tym, że administratorem moich danych jest szkoła, oraz o przysługujących mi na podstawie ustawy o ochronie danych z 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity: Dz. U. 2002 nr 101, poz. 926 ze zm.) uprawnieniach, w tym o prawie dostępu do treści moich danych osobowych oraz o prawie do ich poprawiania. Oświadczam również, że podałam/łem moje dane osobowe dobrowolnie.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3
W JASTRZĘBIU-ZDROJU
w roku szkolnym 2015/2016**

(spoza obwodu szkoły)

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mojego dziecka:

.....
(imiona i nazwisko dziecka)

urodzonego.....w.....
(data urodzenia dziecka) (miejsce urodzenia dziecka)

.....
(numer PESEL dziecka)

Zamieszkałego w
(miejscowość)

przy ul..... nr domu nr mieszkania.....

kod pocz.-

do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 3 w Jastrzębiu – Zdroju ul. Piastów 15.

Informuję, że szkołą obwodową mojego dziecka jest szkoła:

.....
(nazwa i adres szkoły, numer telefonu)

Uzasadnienie wniosku (właściwe podkreślić):

- a. krewni dziecka zamieszkują w obwodzie szkoły,
- b. rodzice dziecka pracują w bliskiej odległości od szkoły ,
- c. dziecko posiada rodzeństwo w szkole,
- d. rodzice dziecka są pracownikami szkoły.

Dodatkowe, ważne informacje o dziecku np. przewlekłe choroby, wady rozwojowe (słuchu, wzroku), alergie, inne

.....

Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o kształceniu specjalnym, opinię o wczesnym wspomaganium* (w przypadku posiadania w/w dokumentów należy dołączyć kopię w załączniku)

Zalecenie lekarskie

Nazwa placówki, w której dziecko realizowało przygotowanie przedszkolne:

Dane adresowe rodziców/opiekunów prawnych:

Matka (imię i nazwisko):

adres zamieszkania

numer telefonu

miejsce pracy, telefon

Ojciec (imię i nazwisko):

adres zamieszkania

numer telefonu

miejsce pracy, telefon

Rodzina pełna, niepełna, zastępcza

Informacja o ograniczeniu praw rodzicielskich

Oświadczam, że przedstawione przeze mnie we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o tym, że administratorem moich danych jest szkoła, oraz o przysługujących mi na podstawie ustawy o ochronie danych z 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity: Dz. U. 2002 nr 101, poz. 926 ze zm.) uprawnieniach, w tym o prawie dostępu do treści moich danych osobowych oraz o prawie do ich poprawiania. Oświadczam również, że podałam/łem moje dane osobowe dobrowolnie.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)