

## **Zarządzenie Nr 1/2020/2021**

**z dnia 28 sierpnia 2020 roku**

### **Dyrektora Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego w Jastrzębiu-Zdroju**

#### **Podstawa prawna :**

1. Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 z późn.zm.)
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r., poz. 1356 z późn.zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz.1389)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 493 z późn. zm.) – 9 nowelizacji – ostatnia z 14 sierpnia 2020 r.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1166 z późn. zm.)

**Wprowadzam:** Procedury funkcjonowania Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego w okresie epidemii.

#### **I. Procedury funkcjonowania Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego w okresie epidemii.**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Wysłanie ucznia do szkoły z objawami infekcji dróg oddechowych lub ucznia, którego domownicy przebywają na kwarantannie stanowi poważne naruszenia zasad obowiązujących w czasie pandemii.
3. Przebywanie na terenie szkoły osób z zewnątrz zostaje ograniczone do minimum.
4. Rodzice uczniów i osoby postronne proszone są by w miarę możliwości sprawy związane z funkcjonowaniem szkoły załatwiać drogą telefoniczną.
5. Rodzice/prawni opiekunowie lub osoby postronne nie wchodzą na teren szkoły.
6. W sytuacji konieczności wejścia do szkoły rodzic/opiekun lub osoba postronna dzwoni do sekretariatu szkoły zostając przed szkołą. ( 32 47 51 501)

7. Każda osoba postronna lub rodzic wchodzący do szkoły zobowiązana jest do posiadania środków ochrony indywidualnej oraz do zdezynfekowania rąk.
8. Wjazd samochodem na teren szkoły mają samochody z ważnym identyfikatorem szkoły.
9. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodziców/opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
10. W drodze do i ze szkoły rodzice/opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
11. Rodzice/opiekunowie odprowadzający dzieci nie mogą wchodzić do budynku szkoły.
12. Wyjątek stanowią rodzice uczniów klas I którzy wchodzą do szkoły, zachowując zasady:
  - a) 1 rodzic/opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b) dystansu od kolejnego rodzica/opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - d) rodzice/opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk)
13. Uczniowie wchodzą do szkoły wyznaczonymi wejściami:
  - a) uczniowie klas I – III – wejściem głównym do szkoły podstawowej
  - b) uczniowie klas IV – VI – wejściem od strony parkingu szkoły.
  - c) uczniowie klas VII – VIII – wejściem od strony przystanku
  - d) uczniowie klas LO – drewnianymi drzwiami
14. Przed wejściem do szkoły uczeń zobowiązany jest zdezynfekować ręce.
15. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, uczeń zostaje odizolowany w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, niezwłocznie zostają powiadomieni rodzice/opiekunowie o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
16. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
17. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce.
18. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
19. Przedmioty i sprzęt, którego nie można skutecznie umyć i zdezynfekować lub częstotliwość ich używania nie stwarza takich możliwości należy usunąć.
20. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
21. W sali gimnastycznej używany sprzęt i podłoga powinny być zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciu.
22. W salach lekcyjnych dezynfekcja ławek, krzesełek oraz sprzętu następuje po każdym dniu, a w miarę możliwości w przerwie pomiędzy zajęciami.
23. W salach informatycznych uczniowie przed przystąpieniem do zajęć, przed kontaktem dłoni z klawiaturą jak i po skończeniu zajęć obowiązkowo dezynfekują ręce.
24. Raz na godzinę należy wietrzyć salę i korytarze. Można to robić w zależności od pogody również w czasie zajęć.
25. Nauczyciele klas I-III organizują przerwy w zależności od swoich decyzji.

26. Uczniowie klas I-III w czasie przerw zostają w klasie.
27. W czasie przerw uczniowie w miarę możliwości przebywają poza budynkiem w obrębie terenu szkoły.
28. W czasie lekcji w-f należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
29. W czasie przerwy uczniowie zmieniają klasę zgodnie z planem lekcji, wchodzą do klasy, nie przebywają podczas przerwy na korytarzu szkolnym.
30. W sali opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel mający z uczniami kolejną lekcję.
31. Nauczyciele mający lekcję w tej samej sali oraz nauczyciele przemieszczający się pomiędzy salami monitorują sytuację na korytarzu w czasie zmiany sal przez uczniów. Dotyczy to również nauczycieli w-fu.
32. Lekcje wychowania fizycznego odbywają się w miarę możliwości poza budynkiem szkoły, na wolnym powietrzu.
33. Nauczyciele w-fu monitorują ilość uczniów w szatniach, w razie konieczności chłopcy przebierają się w sali gimnastycznej.
34. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej dostosowane jest do organizacji pracy szkoły oraz do wytycznych związanych z sytuacją epidemiologiczną.
35. Dostosowując liczbę osób w stołówce, posiłki mogą być wydawane również w czasie lekcji.
36. Na zajęcia świetlicowe w okresie pandemii uczęszczają przede wszystkim uczniowie, klas 1-3 oraz uczniowie których oboje rodzice pracują.
37. W salach do korzystania w czasie zajęć zostają tylko najpotrzebniejsze przedmioty i przybory.
38. Do odwołania nie są realizowane godziny zajęć dodatkowych w tym godziny dyrektorskie
39. Książki zwracane do biblioteki szkolnej poddawane są dwudniowej kwarantannie.
40. Sposób wypożyczania książek ustala biblioteka szkolna.
41. W miarę możliwości ogranicza się do bezwzględnego minimum kontakt uczniów z personelem administracji, sekretariatu, obsługi.
42. Źródło wody pitnej oraz automaty żywieniowe na czas epidemii zostają wyłączone.
43. W miarę możliwości budynek i teren szkoły będzie na bieżąco dezynfekowany.

## **II. Organizacja pracy internatu**

1. W internacie mogą przebywać jedynie wychowankowie bez objawów chorobowych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Przy wejściu do internatu należy zadbać o dezynfekowanie rąk przez wychowanka oraz pracownika.
3. W obrębie każdego pokoju w internacie znajduje się płyn do dezynfekcji.
4. Wychowankowie internatu powinni starać się zachować dystans podczas pobytu w internacie, czystość w użytkowanych pomieszczeniach, często myć ręce ciepłą wodą z mydłem oraz wietrzyć pomieszczenia mieszkalne. Mają także obowiązek przechowywać własne podręczniki, przybory szkolne oraz rzeczy osobiste w przydzielonej im szafce i ograniczyć dostęp do nich dla osób trzecich.
5. Nie należy zabierać ze sobą do internatu niepotrzebnych przedmiotów.

6. Należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w internacie do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
7. Uczniowie mieszkający w internacie nie wchodzi do innych pokoi.
8. Uczniowie mieszkający w internacie nie wchodzi do pokoju wychowawców.
9. Internat posiada izolatkę lub inne pomieszczenie.
10. W przypadku wystąpienia u wychowanka nagłych objawów infekcji dróg oddechowych, jest on odizolowany od innych osób, niezwłocznie poinformowani zostają rodzice/opiekunowie.
11. W przestrzeniach wspólnych (pomieszczenia do pracy własnej) należy zachować podwyższone rygory bezpieczeństwa i higieny: częste mycie i dezynfekowanie łazienek, pomieszczeń kuchennych, blatów w pokojach oraz pomieszczeniach wspólnie użytkowanych.
12. Pracownicy obsługi i administracji internatu powinni ograniczyć kontakty z wychowankami oraz nauczycielami.

### **III. Obowiązki pracowników obsługi i administracji:**

1. Pracownik pracuje i dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
2. Wykonując prace porządkowe, pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
3. Zachowuje szczególną ostrożność, korzystając z pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
4. Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
5. Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
6. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

### **IV. Obowiązki nauczycieli:**

1. Pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia opiekuńczo – wychowawcze lub zajęcia dydaktyczne.
2. Wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
3. Przestrzega zasad korzystania z placu zabaw, sali gimnastycznej, biblioteki, świetlicy, stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących ilości osób przebywających jednocześnie w w/w miejscu.
4. Organizuje wyjścia poszczególnych grup na teren przyległy do szkoły tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
5. Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu, na placu zabaw, boisku szkolnym.

6. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra.
7. Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.

#### **V. Obowiązki rodziców, opiekunów prawnych**

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami funkcjonowania Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego w okresie epidemii.
2. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do szkoły zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiającą jego ponowne przyjęcie.
3. W czasie pobytu w szkole nie ma obowiązku noszenia przez dzieci maseczek. Jeśli rodzice/prawni opiekunowie decydują się na posiadanie przez dziecko maseczki są oni zobowiązani do wyposażenia dziecka w maseczkę.
4. Przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do placówki.
5. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
6. Rodzic/opiekun prawny nie wchodzi na teren szkoły.
7. Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci do/z placówki są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 2 metry.

#### **VI. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia dziecka**

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID – 19 (duszności, kaszel, gorączkę), bezzwłocznie zostaje odizolowane i przechodzi do wyznaczonego pomieszczenia.
2. Pracownik pozostaje z dzieckiem, utrzymując min. 2 m odległości.
3. Nauczyciel zawiadamia pielęgniarkę szkolną i dyrekcję szkoły o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor lub wicedyrektor/pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
5. Jeśli jest konieczność, w razie złego stanu zdrowia dziecka, dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną.

#### **VII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły/internatu**

1. Do pracy w szkole/internacie/ mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W miarę możliwości wobec pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, zostaną zastosowane rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np.

nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).

3. W szkole wyznaczony jest obszar ( wyposażony w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
4. Pracownicy szkoły, internatu w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych pracownik zostaje on odizolowany i powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami, zostają zdezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosowane indywidualne zalecenia wydane przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
7. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
8. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.